

# Politique de protection des renseignements personnels

## TABLE DES MATIÈRES

1. INTRODUCTION.....	2
2. RENSEIGNEMENT PERSONNEL – DÉFINITION .....	2
3. PRINCIPES APPLICABLES À LA COLLECTE, UTILISATION ET COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS .....	2
4. CONTACT ET REPRÉSENTANT .....	4
5. COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	4
6. UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS .....	4
7. DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	4
8. SÉCURITÉ DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	4
9. ACCÈS ET CONTRÔLE DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	5
10. MODIFICATIONS DE LA POLITIQUE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ....	5
11. CONTACT .....	5

## **AVANT-PROPOS**

globatech et ses filiales (collectivement désignées « globatech », la « Société » ou « nous ») accorde une grande importance à la protection des renseignements personnels de ses clients, cocontractants, employés, sous-traitants, et visiteurs de ses sites Internet.

Cette politique décrit la manière dont nous collectons, utilisons, divulguons, traitons et conservons des renseignements personnels.

globatech est une société par actions dont le principal établissement est sis au Québec, et qui est notamment assujettie à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*. Certaines activités de traitement de renseignements personnels sont par ailleurs susceptibles d'être assujetties au Règlement général sur la protection des données de l'Union européenne (2016/679 du 27 avril 2016) (« RGPD »).

## **1. INTRODUCTION**

Votre vie privée est importante pour nous. Cette politique de protection des renseignements personnels vise à expliquer comment nous collectons, utilisons, divulguons et protégeons vos renseignements personnels. En utilisant nos services, vous consentez à la collecte et à l'utilisation de vos renseignements personnels conformément à cette politique.

## **2. RENSEIGNEMENT PERSONNEL – DÉFINITION**

Est un renseignement personnel, tout renseignement qui concerne une personne physique et qui permet, soit pris seul ou en combinaison avec d'autres renseignements disponibles, de l'identifier.

## **3. PRINCIPES APPLICABLES À LA COLLECTE, UTILISATION ET COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

### **3.1 RESPONSABILITÉ**

globatech est responsable des renseignements personnels dont elle a la gestion, y compris les renseignements personnels communiqués à des tiers aux fins de traitement et à des fins administratives.

### **3.2 DÉTERMINATION DES FINS DE LA COLLECTE**

globatech détermine les fins auxquelles elle recueille des renseignements personnels, avant la collecte ou au moment de celle-ci. Dans le cadre de ses activités, globatech recueille notamment des renseignements personnels aux fins d'exploiter ses entreprises, présenter des offres de services, recruter des sous-traitants et employés, desservir ses clients, établir et maintenir des relations commerciales, préserver la sécurité de ses installations, ses clients, employés et tiers, se conformer à ses obligations légales.

### **3.3 CONSENTEMENT**

globatech s'abstient de recueillir, d'utiliser ou de communiquer les renseignements personnels d'un particulier à l'insu de celui-ci et sans avoir obtenu son consentement, sauf dans les cas autorisés ou requis par la loi.

### **3.4 LIMITES DE LA COLLECTE**

La collecte de renseignements personnels par globatech se limite à ce qui est nécessaire aux fins indiquées ou clairement implicites au moment de la collecte. globatech obtient toujours les renseignements personnels par des moyens légaux. Il est possible que globatech puisse recueillir et

utiliser des renseignements sur celui-ci qui proviennent d'un tiers lorsque la loi l'autorise et avec le consentement du particulier dans tous les autres cas.

### **3.5 LIMITES DE L'UTILISATION ET DE LA COMMUNICATION**

globatech n'utilise et ne communique pas de renseignements personnels à d'autres fins que celles pour lesquelles ceux-ci ont été recueillis, sauf avec le consentement du particulier ou selon ce que la loi exige ou permet. globatech s'engage à limiter la divulgation et l'accès aux renseignements personnels aux seules personnes qui en ont besoin aux fins visées.

Nous sommes susceptibles de partager des renseignements personnels avec des mandataires et partenaires de confiance qui agissent à titre de responsables du traitement des données pour notre compte, ce qui comprend le traitement des données, l'exécution de commandes et la publication, l'envoi de courrier par la poste et de courriels, la prestation du service à la clientèle et des services en matière de marketing.

globatech conserve les renseignements personnels tant et aussi longtemps qu'elle en a raisonnablement besoin aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou selon ce que la loi exige.

### **3.6 EXACTITUDE**

globatech fait des efforts raisonnables pour que les renseignements personnels de particuliers soient aussi exacts et complets que l'exigent les fins auxquelles ceux-ci sont utilisés.

Une demande de rectification ne peut être considérée que si elle est faite par écrit conformément à la procédure de demande d'accès aux renseignements personnels prévue ci-après.

### **3.7 SÉCURITÉ**

globatech s'engage à appliquer et à requérir de ses sous-traitants qu'ils appliquent des mesures de sécurité physique, technologiques et administratives, dans le but de maintenir le caractère confidentiel des renseignements personnels et de les protéger contre le vol, la perte, la divulgation ou l'accès non autorisé. Les renseignements personnels conservés par globatech sont stockés au Canada.

### **3.8 TRANSPARENCE**

globatech pourra mettre à la disposition des particuliers de l'information sur ses politiques et pratiques de gestion des renseignements personnels sur demande.

### **3.9 ACCÈS**

Sous réserve des lois pertinentes, sur réception d'une demande écrite d'un particulier en ce sens, globatech indique au particulier si elle possède des renseignements personnels à son sujet.

Sur réception d'une demande écrite en ce sens, globatech transmet un résumé de l'utilisation qui a été ou qui est faite des renseignements, communique au particulier l'identité des tiers à qui elle peut avoir communiqué des renseignements personnels le concernant et les fins auxquelles ces renseignements sont transmis au tiers.

globatech peut refuser à un particulier l'accès à ses renseignements conformément aux lois pertinentes, auquel cas elle motive son refus, sauf si la loi le lui interdit.

### **3.10 PLAINTES**

Un particulier sur qui globatech possède des renseignements personnels peut se plaindre du non-respect de la présente politique. globatech a mis en place une procédure relative à la réception et au traitement des plaintes concernant la présente politique et ses pratiques de traitement des renseignements personnels.

Si un particulier n'est pas satisfait de la réponse de globatech à une plainte ou des politiques et pratiques de globatech en matière de traitement des renseignements personnels, il peut déposer une plainte auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec sur le site Web du Commissaire au [www.cai.gouv.qc.ca](http://www.cai.gouv.qc.ca).

#### **4. CONTACT ET REPRÉSENTANT**

Pour toute question, préoccupation ou plainte concernant vos renseignements personnels ou la politique de globatech en matière de protection des renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre responsable par courrier de globatech au 2300, Léon-Harmel bureau #101 Québec (Québec) G1N 4L2 ou au [vieprivee@globatech.ca](mailto:vieprivee@globatech.ca)

#### **5. COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Nous collectons des renseignements personnels lorsque vous interagissez avec nos services. Les types de renseignements personnels que nous pouvons collecter incluent, sans s'y limiter :

- Nom et prénom;
- Adresse de courriel;
- Adresse postale;
- Numéros de téléphone;
- Informations de paiement;
- Informations démographiques.

#### **6. UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Nous utilisons vos renseignements personnels aux fins suivantes :

- Fournir nos services;
- Communiquer avec vous;
- Personnaliser votre expérience;
- Traiter les paiements;
- Répondre à vos demandes;
- Respecter les obligations légales.

#### **7. DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Nous ne divulguons pas vos renseignements personnels à des tiers, sauf dans les cas suivants :

- Avec votre consentement explicite;
- Si nécessaire pour fournir nos services;
- Pour respecter les obligations légales;
- Pour protéger nos droits, notre vie privée, notre sécurité ou nos biens.

#### **8. SÉCURITÉ DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Nous prenons des mesures de sécurité raisonnables pour protéger vos renseignements personnels contre la perte, l'accès non autorisé, la divulgation, la modification ou la destruction. Cependant, aucune méthode de transmission sur Internet ou de stockage électronique n'est complètement sécurisée.

## **9. ACCÈS ET CONTRÔLE DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels et de les corriger, de les mettre à jour ou de les supprimer. Vous pouvez également retirer votre consentement à tout moment en nous contactant au [vieprivee@globatech.ca](mailto:vieprivee@globatech.ca). Nous conserverons vos renseignements personnels tant que nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été collectés, ou conformément aux obligations légales.

## **10. MODIFICATIONS DE LA POLITIQUE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Nous pouvons mettre à jour cette politique de protection des renseignements personnels de temps à autre pour refléter les changements dans nos pratiques. Nous vous informerons de toute modification importante par le biais de notifications sur notre site web ou par d'autres moyens.

## **11. CONTACT**

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant cette politique de protection des renseignements personnels, veuillez nous contacter à [vieprivee@globatech.ca](mailto:vieprivee@globatech.ca) ou à l'adresse suivante :

Mme Josiane Faucher, CRIA  
Protection des informations  
2300, rue Léon-Harmel, bureau #101  
Québec (Québec) G1N 4L2

**Date d'entrée en vigueur :** 22 septembre 2023

Josiane Faucher, CRIA  
Directrice des ressources humaines

**TABEAU DES RÉVISIONS**

Révisions	Description	Date
01	Création de la politique	22/09/23